



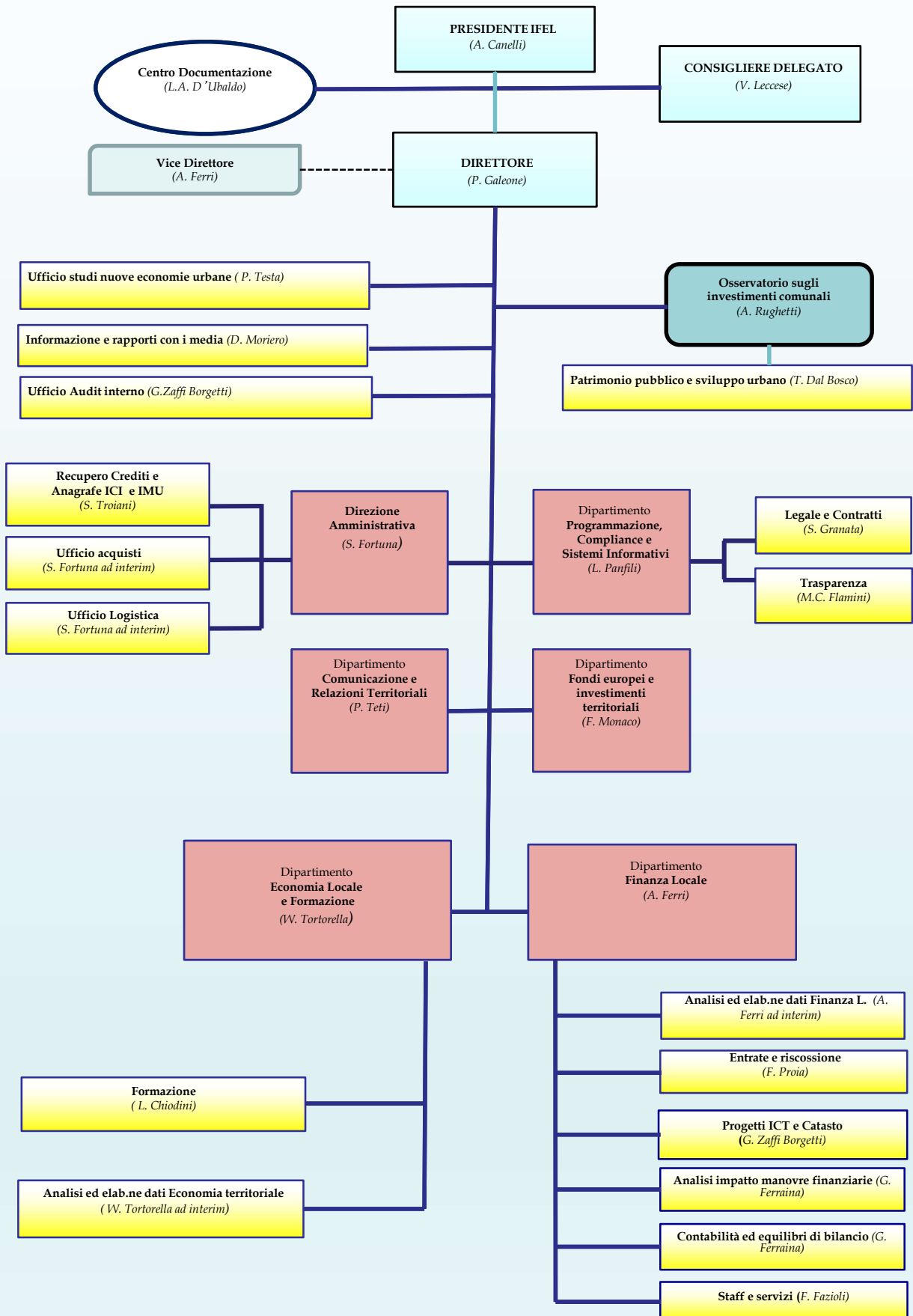
Schema Organizzativo

IMPOSTAZIONE ORGANIZZATIVA

L'organo di ordinaria e straordinaria amministrazione della Fondazione è il Consiglio Direttivo, che ai sensi dell'art. 15.5 dello Statuto può delegare parte dei propri poteri al proprio Presidente, ai propri Consiglieri, al Direttore o a terzi. La struttura organizzativa di IFEL ha il suo vertice nel Direttore, che ha la rappresentanza legale nell'ambito dei poteri conferiti dal Consiglio Direttivo, e si compone di:

- Dipartimenti, che prevedono il coordinamento di attività tematiche e dei servizi;
- Direttore amministrativo: titolare di specifiche deleghe, anche conferite dal Consiglio Direttivo;
- Uffici: hanno la responsabilità di presidiare specifici processi organizzativi, di carattere amministrativo o tecnico.

Nell'ambito delle proprie responsabilità, i Responsabili dei Dipartimenti sono tenuti a svolgere le proprie attività secondo il Piano Annuale e devono curare la relazione conclusiva per le parti di propria competenza.



PRESIDENTE

Alessandro Canelli

Il Presidente, ai sensi dell'art. 12 dello Statuto, è il rappresentante legale della Fondazione ed è delegato dal Presidente dell'ANCI nella formulazione degli indirizzi politici.

In particolare, il Presidente, avvalendosi della struttura operativa della Fondazione, cura le relazioni e la comunicazione istituzionali della Fondazione.

Sovrintende alle attività del Centro Documentazione ANCI/IFEL.

CENTRO DOCUMENTAZIONE

Direttore: Lucio Alessio D'Ubaldo

Attività:

- Coordinamento Centro Documentazione dei Comuni ANCI-IFEL;
- Gestione sito CDC.

CONSIGLIERE DELEGATO

Vito Leccese

Il Consiglio Direttivo ha conferito al consigliere delegato le deleghe ai rapporti con il sistema universitario, alla supervisione sulla definizione della macrostruttura e delle procedure organizzative e alle relazioni sindacali.

DIRETTORE

Pierciro Galeone

Il Direttore è responsabile di organizzare e gestire le attività espressamente previste dall'art.10 c. 5 D.Lgs. 504/1992 e successive modificazioni e del relativo decreto attuativo dm 22 novembre 2005.

Nell'ambito dei poteri conferiti dal Consiglio Direttivo, il Direttore ha la rappresentanza della Fondazione.

Inoltre, il Consiglio Direttivo ha conferito al Direttore le seguenti deleghe:

- Dare attuazione alle decisioni del Consiglio Direttivo, anche proponendo iniziative nell'interesse della Fondazione;
- Sovrintendere alla corretta gestione dei processi interni e delle risorse, in attuazione delle direttive e dei regolamenti adottati dagli Organi della Fondazione, dirigendo la struttura organizzativa della Fondazione;
- Sovrintendere alla predisposizione della bozza di bilancio di previsione e consuntivo, del Piano delle Attività, della Relazione finale sulle attività svolte e degli altri documenti previsti dalle leggi applicabili, dallo Statuto e dai regolamenti interni;
- Svolgere funzioni di capo del personale, esercitare la funzione datoriale, rappresentare la Fondazione nelle relazioni sindacali nonché assumere e licenziare il personale IFEL, anche di qualifica dirigenziale;
- Segreteria Organi.

OSSERVATORIO SUGLI INVESTIMENTI COMUNALI

Responsabile: A. Rughetti

Attività:

- Progettazione di prodotti e servizi specifici, anche attraverso il raccordo delle attività interne connesse con il ciclo degli investimenti: fonti di finanziamento (risorse proprie, comunitarie, nazionali, regionali), programmazione e progettazione, attuazione, valutazione;
- Realizzazione di un piano di lavoro, concordato con Anci, per il rafforzamento dei servizi e dei progetti di supporto ai Comuni attraverso: la definizione di modelli amministrativi innovativi che semplificano e standardizzano le procedure; la loro diffusione presso le amministrazioni.

UFFICIO PATRIMONIO PUBBLICO E SVILUPPO URBANO

Responsabile: Tommaso Dal Bosco

Attività:

- Attività in materia patrimonio e di investimenti per la riqualificazione urbana.

UFFICIO STUDI NUOVE ECONOMIE URBANE

Responsabile: Paolo Testa

Attività:

- Coordinamento delle attività di studio, monitoraggio analisi e proposta sui processi finanziari ed economici riguardanti le aree a più intensa urbanizzazione;
- Coordinamento di un servizio di analisi e diffusione delle innovazioni in campo economico e finanziario realizzate o progettate in ambito urbano da svolgersi anche in collaborazione con ANCI.

UFFICIO INFORMAZIONE E RAPPORTI CON I MEDIA

Responsabile: Danilo Moriero

Attività:

- Comunicazione, relazioni con la stampa;
- Rassegna stampa

UFFICIO AUDIT INTERNO

Responsabile: G. Zaffi Borgetti

Attività:

- Verifica la corretta applicazione delle procedure interne della Fondazione, mediante il controllo della documentazione, secondo quanto previsto dal Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza, interagendo con il RPCT.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore Amministrativo: Susanna Fortuna

Attività:

- Supporto al Consiglio Direttivo e agli altri Organi della Fondazione nelle attività e nei settori di propria competenza;
- Predisposizione della bozza di bilancio di previsione e consuntivo e di tutti gli altri documenti di natura economico-amministrativa;
- Monitoraggio della compatibilità economica degli aspetti amministrativi e di rendicontazione delle convenzioni e dei progetti;
- Cura dei rapporti operativi con gli istituti di credito, espletamento di tutte le operazioni bancarie ordinarie;
- Gestione operativa della pianificazione finanziaria e attuazione di tutte le operazioni di finanza straordinaria;
- Corretta tenuta dei libri del Collegio Sindacale che supporta nelle proprie periodiche attività ispettive e cura della gestione amministrativa degli Organi;
- Gestione dell'Ufficio Acquisti nell'ambito della procedura interna per l'acquisto di beni e servizi;
- Supervisione della gestione degli aspetti infrastrutturali e logistici; attività di controllo e analisi sulla funzionalità dei sistemi informativi aziendali a supporto dei processi amministrativi e contabili;
- Coordinamento amministrativo del personale;
- Gestione dei locali adibiti ad archivio/magazzino e del materiale ivi contenuto;
- Gestione operativa servizio centralino IFEL e servizio di accoglienza ospiti per la Fondazione;
- Verbalizzazione riunioni e tenuta dei libri sociali degli Organi.

UFFICIO RECUPERO CREDITI E ANAGRAFE ICI/IMU

Responsabile: Stefania Troiani

Attività:

- Gestione della banca dati extracontabile del contributo ordinario e straordinario;
- Verifica introiti contributi ICI e IMU e gestione recupero crediti e monitoraggio incassi;
- Gestione dell'Anagrafe Contribuenti ICI /IMU (Ex D. Lgs. n.446/97).

UFFICIO ACQUISTI

Responsabile: Susanna Fortuna (*ad interim*)

Attività:

- Gestione degli acquisti di beni e servizi secondo le direttive della Fondazione;
- Richiesta dei preventivi ai fornitori nell'ambito delle sue competenze.

UFFICIO LOGISTICA

Responsabile: Susanna Fortuna (*ad interim*)

Attività:

- Gestione degli aspetti infrastrutturali, logistici e degli ambienti di lavoro.

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE, COMPLIANCE E SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile: Lara Panfili

Attività:

- Supporto al Direttore Generale nella programmazione annuale delle attività, nella verifica dell'attuazione del programma e nella rendicontazione finale;
- Adeguamento di procedure e modalità operative alle norme in vigore;
- Gestione banche dati aziendali;
- Gestione infrastruttura tecnologica;
- Sviluppo e funzionalità dei sistemi informativi aziendali a supporto dei processi aziendali e del sito web;
- Supervisione dell'ufficio legale e contratti.

UFFICIO LEGALE E CONTRATTI

Responsabile: Sara Granata

Attività:

- Cura degli affari legali della Fondazione;
- Attuazione delle procedure della Fondazione relative all'acquisto di beni e servizi e conferimento incarichi;
- Monitoraggio ed espletamento di tutti gli adempimenti legislativi e regolamentari;
- Predisposizione contratti e incarichi;
- Gestione dell'albo dei fornitori e dei consulenti.

UFFICIO TRASPARENZA

Responsabile: M.C. Flamini

Attività:

- Supporta il Responsabile delle prevenzione della corruzione e della trasparenza ai fini della redazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) e della Relazione del RPC;
- Cura la raccolta dai Dipartimenti della documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ex D. Lgs. n.33/2013 in materia di trasparenza;
- Verifica le informazioni da pubblicare ai fini della in materia di tutela dei dati personali;
- Verifica l'avvenuta pubblicazione della documentazione sul sito Amministrazione Trasparente della Fondazione;
- Gestisce eventuali procedure scaturenti dall'attuazione del PTTI e dalla normativa sulla trasparenza;
- Organizza annualmente, di concerto con il Dipartimento Comunicazione e Relazioni Territoriali!, la "Giornata della Trasparenza" prevista dall'art. 10, comma 6 del D.Lgs n. 33/2013.

DIPARTIMENTO COMUNICAZIONE E RELAZIONI TERRITORIALI

Responsabile: Paolo Teti

Attività:

- Sviluppo di servizi regionalizzati con particolare riferimento alle interazioni tra Programmi Operativi Nazionali e Programmi Operativi Regionali finanziati con risorse aggiuntive nazionali ed europee;
- Sviluppo di programmi e progetti indirizzati ai Comuni realizzati attraverso accordi con singole Regioni a valere su finanziamenti nazionale ed europei;
- Coordinamento dei contenuti informativi e dei servizi veicolati attraverso il sito istituzionale;
- Implementazione delle strategie di visibilità della Fondazione sui social media e web, attraverso lo studio dei flussi offerti dalla rete e dei nuovi strumenti di marketing online e i social media;
- Organizzazione di eventi scientifici e culturali e manifestazioni pubbliche;
- Coordinamento delle pubblicazioni IFEL (stampate e on line) e cura dei rapporti con gli editori.

DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI E INVESTIMENTI TERRITORIALI

Responsabile: Francesco Monaco

Attività:

- Servizio e supporto al sistema dei Comuni nella programmazione e attuazione della politica di coesione, l'uso dei fondi strutturali europei e la realizzazione di investimenti territoriali, co-finanziati da risorse aggiuntive del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC);
- Servizio e supporto ai Comuni beneficiari di interventi a valere sull' «agenda urbana» e sulla «strategia nazionale aree interne»;
- Servizio e supporto alle funzioni di partenariato istituzionale dell'ANCI per la partecipazione ai tavoli tecnici e ai comitati di sorveglianza dei programmi operativi nazionali e regionali della politica di coesione;
- Realizzazione di specifici interventi di informazione, formazione ed elaborazione di documenti di posizione per l'espletamento delle funzioni di supporto suindicate.

DIPARTIMENTO ECONOMIA LOCALE E FORMAZIONE

Responsabile: Walter Tortorella

Attività:

- Coordinamento, programmazione, controllo e realizzazione delle attività di studio, monitoraggio, analisi e proposta in materia di economia territoriale ed istituzioni locali;
- Rappresentanza tecnica di IFEL in materia di sviluppo territoriale e istituzioni locali

UFFICIO FORMAZIONE

Responsabile: Laura Chiodini

Attività:

- Coordinamento delle attività di formazione, aggiornamento, seminari di studio, gruppi di analisi e approfondimento;
- Analisi del fabbisogno formativo e definizione del Piano annuale della formazione;
- Implementazione del canale web dedicato alla formazione;
- Relazione con le Anci Regionali e i diversi partner coinvolti nei processi di erogazione dei percorsi formativi;
- Cura e valorizzazione dei materiali didattici;
- Formazione interna del personale IFEL.

UFFICIO ANALISI ED ELABORAZIONE DATI ECONOMIA TERRITORIALE

Responsabile: Walter Tortorella (*ad interim*)

Attività:

- Analisi ed elaborazione dati Economia territoriale.

DIPARTIMENTO FINANZA LOCALE

Responsabile: Andrea Ferri

Attività:

- Produce studi, analisi e ricerche in materia di finanza e fiscalità;
- Supporta ANCI nelle attività di rappresentanza presso gli organi istituzionali, anche mediante produzione di documenti ad hoc;
- Elabora proposte tecniche e normative e progetti finalizzati alla migliore gestione della finanza e della fiscalità locale, all'attuazione legislativa e amministrativa del principio di autonomia finanziaria;
- Partecipa, attraverso attività di monitoraggio, approfondimento giuridico ed economico, indirizzo scientifico e sperimentazione all'attuazione delle riforme in materia di finanza e fiscalità locale;
- Supporta i singoli Comuni nella soluzione di problemi applicativi del quadro normativo vigente in materia finanziaria e fiscale, anche attraverso risposte a quesiti, ed interventi ad hoc di natura progettuale;
- Progetta e realizza servizi sulla finanza locale, previa analisi del relativo fabbisogno;
- Cura il coinvolgimento dei Comuni nella riforma del catasto e nel decentramento delle funzioni catastali;
- Gestisce funzioni di interesse generale per la Fondazione: acquisizione della posta, tenuta ed aggiornamento del protocollo IFEL.

UFFICIO ANALISI ED ELABORAZIONE DATI FINANZA LOCALE

Responsabile: Andrea Ferri (*ad interim*)

Attività:

- Servizi e sistemi di elaborazione dati della Finanza Locale;
- Monitoraggio, raccolta e gestione delle banche dati;
- Elaborazione e gestione modelli di simulazione, analisi predittive e business intelligence;
- Supporto elaborativo nella realizzazione di studi e ricerche di Finanza locale.

UFFICIO ENTRATE E RISCOSSIONE

Responsabile: Francesca Proia

Attività:

- Analisi tecniche e giuridiche in materia di entrate e riscossione;
- Assistenza ai Comuni nella valutazione delle risorse e dell'impatto delle manovre finanziarie sui tributi e sulle assegnazioni statali;
- Formulazione di proposte anche normative in materia di federalismo fiscale, entrate e riscossione;
- Supporto all'attività istituzionale in materia di entrate.

UFFICIO PROGETTI ICT E CATASTO

Responsabile: Gianpiero Zaffi Borgetti

Attività:

- Ideazione e realizzazione di progetti riguardanti la Finanza locale, anche finanziati con risorse esterne, con particolare riferimento agli interventi ICT;
- Cura della presenza ANCI-IFEL al tavolo tecnico permanente presso l' Agenzia delle Entrate in materia di interscambi informativi in materia fiscale;
- Supporto alle attività relative alla riforma del Catasto e al coordinamento della componente ANCI delle commissioni censuarie.

UFFICIO ANALISI IMPATTO MANOVRE FINANZIARIE

Responsabile: Giuseppe Ferraina

Attività:

- Analisi dell'impatto e degli effetti, anche previsionali, delle regole finanziarie e delle manovre di finanza pubblica sugli equilibri di bilancio dei Comuni e delle Città metropolitane sui comportamenti relativi ai macro segmenti della spesa, con particolare riguardo agli investimenti;
- Sviluppo di linee di ricerca a supporto della produzione scientifica del Dipartimento nelle materie di competenza;
- Formulazione di proposte in materia di evoluzione delle regole finanziarie e di monitoraggio dell'andamento del saldo di competenza, anche con riferimento agli strumenti infrannuali di redistribuzione degli spazi finanziari di livello nazionale e regionale.

UFFICIO CONTABILITÀ ED EQUILIBRI DI BILANCIO

Responsabile: Giuseppe Ferraina

- Analisi tecniche e giuridiche in materia di contabilità, equilibri di bilancio e regole di pareggio di bilancio, anche con riferimento alle problematiche finanziarie connesse alle società partecipate;
- Assistenza ai Comuni nell'attuazione dell'armonizzazione dei bilanci e nella gestione dei vincoli finanziari;
- Supporto alle attività di abbattimento dei ritardi di pagamento e all'avvio della fatturazione elettronica;
- Supporto alle problematiche del dissesto e pre-dissesto;
- Supporto all'attività istituzionale in materia di contabilità e bilancio e formulazione di proposte anche normative in materia di contabilità, bilancio e regole finanziarie.

UFFICIO STAFF E SERVIZI

Responsabile: Fabrizio Fazioli

Attività:

- Coordinamento dei rapporti con gli organi istituzionali nell'ambito del supporto all'Anci in materia di finanza locale;
- Coordinamento dei rapporti con ANCI e con le Anci Regionali;
- Monitoraggio normativo;
- Ideazione e realizzazione di progetti, anche finanziati con risorse esterne, in materia di finanza locale e coordinamento con i servizi IFEL preposti;
- Supporto alla gestione dei flussi e dei servizi telematici nonché alle rilevazioni di dati presso i Comuni o Istituzioni;
- Aggiornamento sezione Finanza locale del sito IFEL;
- Pianificazione delle policy di diffusione dei dati e di comunicazione esterna e coordinamento pubblicazioni in materia di finanza locale;
- Gestione e coordinamento delle attività di segreteria del Dipartimento e, per le funzioni assegnate, di segreteria generale della Fondazione (acquisizione e smistamento della posta IFEL, tenuta ed aggiornamento del protocollo IFEL, attività ufficio viaggi);
- Supporto per gli adempimenti amministrativi riguardanti le attività del Dipartimento;
- Coordinamento delle attività di assistenza e supporto telefonici ai Comuni.